

令和3年度 宮城県喀痰吸引等研修 指導者養成講習 開催要綱

I	開催要綱.....	p.1～4
II	講義 日程表	p.5
III	演習 日程表	p.6～7
IV	研修会場のご案内	p.8～9

社会福祉法人 宮城県社会福祉協議会

I 開催要綱

1 目的

介護職員等によるたんの吸引等の制度化(平成24年4月1日施行)により、介護職員等が適切にたんの吸引等を実施するために必要とされる研修講師および指導者を養成することを目的に開催するもの。

2 実施主体

宮城県

3 実施機関

社会福祉法人 宮城県社会福祉協議会

4 日程及び会場

	日 程	会 場
講義	令和3年8月23日(月) 10:00～17:00	宮城県自治会館 205・206 会議室 仙台市青葉区上杉1丁目2番3号
		※ 受講者用駐車場はありません。近隣の有料駐車場か、公共交通機関をご利用ください。
演習	令和3年8月27日(金) 午前の部 9:30～12:45 又は 午後の部 14:00～17:15	宮城県船形の郷 黒川郡大和町吉田字上童子沢21
		※ 受講者用駐車場があります。会場の掲示に従い、所定の場所に駐車してください。 ※ 動きやすい服装で、お越しください。 ※ 室内履きをご用意ください。 ※ 午前午後の別は、受講番号により本会が指定します。

※ 日程及び会場は、変更になる場合があります。

※ 会場へのお問い合わせはご遠慮下さい。(問合せ先:宮城県社会福祉協議会 研修課)

5 研修形態について

(1)本研修は、会場で講義を受ける集合型と、オンラインライブ配信型を併用したハイブリット研修となっております。お申し込みの際に、いずれかを選んでお申し込み下さい。

(2)筆記試験・事前演習・演習については、会場のみでの実施となりますのでご了承ください。

(1)講義(計5時間40分)	(2)演習
・会場 ・オンラインライブ配信 (いずれかを選択)	・会場のみ

※オンラインライブ配信型は、Zoom ミーティングを使用します。受講の前にアプリケーションのダウンロードをお願いします。

(3)オンラインでの受講を希望される方には、受講決定通知の際に、別途ご案内を同封します。

6 受講対象者・定員(計 50 名)

(1)以下①～⑥すべてに該当する者…45 名

- ① 県内の特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、有料老人ホーム、認知症高齢者グループホーム、障害者(児)施設、訪問介護事業所等、介護療養病床を持つ病院又は診療所及び重症心身障害児施設に就業している医師、看護師、保健師又は助産師(以下看護師等という／准看護師を除く)。
- ② 看護師等は、臨床等での実務経験年数を 3 年以上有する者
※ 准看護師としての経験年数は除く。
※ 実務経験年数の算出期限は、令和 3 年 6 月 15 日現在とする。
- ③ 自施設等(訪問介護事業所等を含む)に、医療的ケア(喀痰吸引・経管栄養)を行っている方が、入所・利用等しており、介護職員等の実地研修を受け入れることができること。
- ④ 本講習後に、宮城県が実施する介護職員等を対象とした研修(喀痰吸引等研修又は実地研修)の講師及びその指導者となることを承諾する者。
- ⑤ 講習課程を全て受講できる者(一部受講は認めません)。
- ⑥ 所属長が推薦する者。

(2)以下①～④すべてに該当する者 5 名

- ① 県又は登録研修機関で実施する喀痰吸引等研修の講師になろうとする医師、看護師、保健師又は助産師(以下看護師等という／准看護師を除く)。
- ② 看護師等は、臨床等での実務経験年数を3年以上有する者。
※ 准看護師としての経験年数は除く。
※ 実務経験年数の算出期限は、令和 3 年 6 月 15 日現在とする。
- ③ 講習課程を全て受講できる者(一部受講は認めません)。
- ④ 所属長が推薦する者。

7 受講決定

- (1) 定員を超えた場合は、宮城県にて選考し、受講者を決定します。
- (2) 受講の可否については、令和 3 年 8 月 5 日(木)までに郵送でお知らせします。
※ 演習グループについては、受講可否の通知文書にてお知らせします。

8 講習内容

別表 日程表参照

9 講習参加費

無料

10 研修テキスト

本研修では、下記 2 種類のテキストを使用します。お手元にご用意いただくことが**必須**となります。書店で購入、または下記の【事前購入について】を参照し、ご用意ください。

①『改訂 介護職員等による喀痰吸引・経管栄養研修テキスト』

(2015 年 9 月発行)

編集：一般社団法人全国訪問看護事業協会

発行：中央法規出版 / 定価：2,200 円(本体 2,000 円+税 10%)

②『改訂 介護職員等による喀痰吸引・経管栄養研修テキスト 指導者用』

(2016 年 1 月発行)

編集：一般社団法人全国訪問看護事業協会

発行：中央法規出版 / 価格：880 円(本体 800 円+税 10%)



【事前購入について】

「FAX 申込書」(別添)にてお申し込みください。書店等の店頭での取り扱いもございますが、取り扱い冊数に限りがございます。

問い合わせ先：中央法規出版株式会社 仙台営業所

電話：022-222-1693/FAX:022-216-5087 担当：平間

【当日販売について】

当日は補足資料の DVD のみの販売を行います。DVD については任意購入となりますので、必要に応じてご用意ください。なお、別途の「FAX 申込書」からは、事前に申込みいただけます。

販売日：8 月 23 日(月)9:30~10:00 (研修初日)

※ つり銭の無いように準備願います。中央法規出版株式会社の領収書が発行されます。

11 修了証明書

全てのカリキュラムに出席した者に対し、修了証明書が交付されます。

※ 遅刻・早退は、原則的に認められません。

※ 再交付はいたしません。紛失等にご留意ください。

12 申込方法(郵送のみ)

(1)提出書類

① 受講申込書(別添)

② 看護師等免許の写し

③ 看護師等免許の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、その証明書類

(戸籍抄本(原本)又は、運転免許証両面の写し)

(2)申込期日：令和 3 年 6 月 28 日(水)~7 月 21 日(水) 消印有効

(7月22日(木)以降の消印のある申込書類は、受付しません。)

(3)申 込 先:宮城県社会福祉協議会 人材育成部 研修課

〒980-0011 仙台市青葉区上杉一丁目2番3号

※ 角2号封筒を使用し、文書を折らずに入れてください。

※ 封筒おもて面に「宮城県喀痰吸引等研修 指導者養成講習申込書在中」と朱書きしてください。

12 その他

(1) ご提出いただいた書類は、いかなる場合も返却いたしません。

(2) 申込時に寄せられた個人情報については、本研修の進行管理において必要な各種連絡、出席者名簿の作成及び修了者名簿の作成に使用します。

なお、個人情報の取扱いについては、本会の個人情報保護規程に基づき、注意を払い管理いたします。

(3) 申込及び受講のキャンセルをされる場合は、宮城県社会福祉協議会へ必ず事前にご連絡ください。

(4) 昼食は各自ご準備いただき、ゴミはお持ち帰りください。会場内は飲食可能です。

(5) 会場は空調が行き届かない場合がございますので、必要に応じて調節できる衣類等をご準備ください。

(6) 新型コロナウイルス等の感染症まん延防止の為、受講者の体調や、所属施設における感染症の流行が明らかな場合等には、受講をご遠慮いただくことがあります。

(7) 自然災害等により、研修を中止・延期する、開始時間を遅らせる場合は、宮城県と協議した上で本会のホームページ(<http://www.miyagi-sfk.net/>)でお知らせいたしますので、必要に応じてご確認願います。

なお、緊急時の連絡先として、受講申込書に個人の携帯電話番号を必ず記載してください。

13 問い合わせ先

【第1号・第2号研修に関すること】

宮城県社会福祉協議会 人材育成部 研修課
電話:022-225-8479

【第1号・第2号研修の制度に関すること】

宮城県保健福祉部長寿社会政策課 施設支援班
電話:022-211-2549

【第3号研修の制度に関すること】

宮城県保健福祉部精神保健推進室 発達障害・療育支援班
電話:022-211-2543

Ⅱ 講義 日程表(予定)

期日： 令和 3 年 8 月 23 日(月)

会場： 宮城県自治会館 205・206 会議室

時間	所要	研修内容	講師名・所属等
9:30		開場・受付	
10:00	10	オリエンテーション	宮城県社会福祉協議会
10:10	90	講義 1 喀痰吸引等制度論 ・制度の概要	宮城県長寿社会政策課 施設支援班
11:40	30	講義 2 本年度の研修概要について ・基本研修年間予定と実地研修について	宮城県社会福祉協議会 人材育成部 研修課
12:10	60	昼食・休憩	
13:10	80	講義 3 喀痰吸引等研修・総論 ・研修事業の全体像と指導者講習の位置づけ ・指導の基本方針と指導方法について ・指導のポイント	指導者養成講習等修了者
14:30	10	休憩	
14:40	60	講義 4 喀痰吸引等研修・各論Ⅰ (喀痰吸引概説, 喀痰吸引実施手順解説①) ・指導のポイント	指導者養成講習等修了者
15:40	10	休憩	
15:50	60	講義 5 喀痰吸引等研修・各論Ⅱ (経管栄養概説, 経管栄養実施手順解説①) ・指導のポイント	指導者養成講習等修了者
16:50	10	事務連絡	宮城県社会福祉協議会
17:00		閉会	

※講義の時間割等については、変更する場合がございますのでご了承ください。

Ⅲ 演習 日程表①

期日： 令和 3 年 8 月 27 日(金)

会場： 宮城県船形の郷

※ 受講番号により、研修時間が異なります。

午前の部 9:30～12:45		受講番号 1～12 【セッション 1】 受講番号 13～25 【セッション 2】		※各セッション内で、3 グループに分かれて演習を行います。	
時間	所要	研修内容		講師名・所属等	
9:00		開場・受付			
9:30	10	オリエンテーション		宮城県社会福祉協議会	
9:40	85	セッション 1	セッション 2	喀痰吸引等研修・各論Ⅲ (喀痰吸引演習) ◇指導者養成講習等 修了者	
		グループ①～③	グループ④～⑥		
		喀痰吸引等研修・各論Ⅲ * 喀痰吸引実施手順解説② * 喀痰吸引演習	喀痰吸引等研修・各論Ⅳ * 経管栄養実施手順解説② * 経管栄養演習		
		15 手順説明	手順説明		
		60 グループ演習	グループ演習		
11:05	10	まとめ	まとめ		
	10	休憩 ・ 教室移動			
11:15	85	喀痰吸引等研修・各論Ⅳ * 経管栄養実施手順解説② * 経管栄養演習	喀痰吸引等研修・各論Ⅲ * 喀痰吸引実施手順解説② * 喀痰吸引演習	喀痰吸引等研修・各論Ⅳ (経管栄養演習) ◇指導者養成講習等 修了者	
		15 手順説明	手順説明		
		60 グループ演習	グループ演習		
		10 まとめ	まとめ		
12:40	10	まとめ	まとめ		
～12:45	5	修了証明書交付・閉講		宮城県社会福祉協議会	

Ⅲ 演習 日程表②

期日： 令和 3 年 8 月 27 日(金)

会場： 宮城県船形の郷

※ 受講番号により、研修時間が異なります。

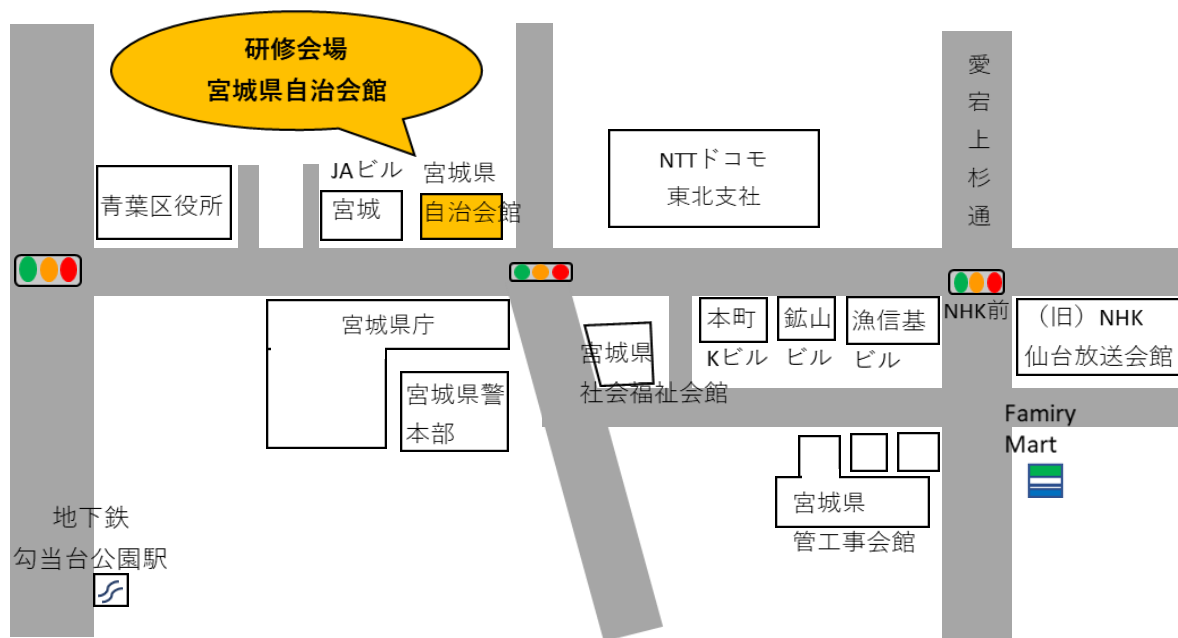
午後の部 14:00～17:15		受講番号 26～37 【セクション 3】 受講番号 38～50 【セクション 4】		※各セクション内で、3グループに分かれて演習を行います。	
時間	所要	研修内容		講師名・所属等	
13:30		開場・受付			
14:00	10	オリエンテーション		宮城県社会福祉協議会	
14:10	85	セクション 3	セクション 4	喀痰吸引等研修・各論Ⅲ (喀痰吸引演習) ◇指導者養成講習等 修了者	
		グループ①～③	グループ④～⑥		
		喀痰吸引等研修・各論Ⅲ * 喀痰吸引実施手順解説② * 喀痰吸引演習	喀痰吸引等研修・各論Ⅳ * 経管栄養実施手順解説② * 経管栄養演習		
		15 手順説明	手順説明		
		60 グループ演習	グループ演習		
15:35	10	まとめ	まとめ		
	10	休憩 ・ 教室移動			
15:45	85	喀痰吸引等研修・各論Ⅳ * 経管栄養実施手順解説② * 経管栄養演習	喀痰吸引等研修・各論Ⅲ * 喀痰吸引実施手順解説② * 喀痰吸引演習	喀痰吸引等研修・各論Ⅳ (経管栄養演習) ◇指導者養成講習等 修了者	
		15 手順説明	手順説明		
		60 グループ演習	グループ演習		
		10 まとめ	まとめ		
17:10					
～17:15	5	修了証明書交付・閉講		宮城県社会福祉協議会	

Ⅳ 研修会場のご案内

【8月23日 講義:宮城県自治会館 205・206 会議室】

- ◇ 所在地:仙台市青葉区上杉一丁目2番3号
- ◇ バス:仙台市営「県庁市役所前」下車 徒歩約5分
宮城交通「錦町一丁目」下車 徒歩約3分
- ◇ 地下鉄:「勾当台公園駅」(北2番口)下車 徒歩約7分

※ 受講者用駐車場はありません。近隣の有料駐車場、公共交通機関をご利用ください。



【8月27日 演習：宮城県船形の郷】(旧宮城県船形コロニー)

◇ 所在地：黒川郡大和町吉田字上童子沢 21

◇ 公共交通機関：

JR 仙台駅西口 2 番

宮城交通バス高速バス 大衡行

JR 仙台駅西口 5 番

宮城交通バス路線バス 新富谷ガーデンシティ経由吉岡

宮城交通バス路線バス 吉岡行

宮城交通バス路線バス 吉岡・北部工業団地/大衡村役場前

いずれも 40～50 分。吉岡営業所下車。

吉岡営業所下車からタクシーで約 10 分

◇ 自動車：東北自動車道大和 IC より約 15 分

※敷地内の所定場所(黄色ラインの範囲内)に駐車してください。

